

Decreto del Segretario Direttore n. 252 del 26.6.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 1048 del 20.5.2020 della ditta "LAB-CONTROL S.R.L."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

premesso che con decreto n. 86 del 25.2.2020 è stato affidato alla ditta "LAB-CONTROL S.R.L." con sede in San Martino di Venezze (RO) – p.i.01457900296, il servizio di analisi microbiologiche per il piano HACCP relativo all'anno 2020;

vista la fattura presentata dalla ditta "LAB-CONTROL S.R.L." n. 1048 del 20.5.2020 di euro 1.270,00 registrata al protocollo dell'ente in data 11.6.2020 al n. 1123, inerente l'affidamento del servizio di cui sopra;

considerato che il servizio è stato reso regolarmente come concordato con il fornitore in fase di affidamento;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "LAB-CONTROL S.R.L.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura della ditta "LAB-CONTROL S.R.L." n. 1048 del 20.5.2020 per l'imponibile di euro 1.050,00 presentata in data 11.6.2020– protocollo n. 1123, inerente l'affidamento del servizio di analisi microbiologiche per il piano HACCP relativo all'anno 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 220,00 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale